

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, Thanh tra và
các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số:52/QĐ-SCT ngày 31/3/2023
của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn (gọi chung là phòng, đơn vị) trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Khánh Hòa thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Công Thương quản lý nhà nước về lĩnh vực công nghiệp và thương mại theo quy định tại Quyết định số 3333/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương.

Điều 2. Các phòng, đơn vị chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Giám đốc Sở; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của các Phó Giám đốc phụ trách theo từng lĩnh vực công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở.

Điều 3. Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ phối hợp giải quyết công việc theo quy định tại Quy chế làm việc của Sở.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng, đơn vị do Giám đốc Sở bố trí, sắp xếp trong tổng số biên chế của Sở được cấp có thẩm quyền giao hằng năm, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn ngạch công chức.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA VĂN PHÒNG, THANH TRA VÀ CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở

1. Chức năng:

a) Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành công việc và duy trì chế độ làm việc tại cơ quan, nắm tình hình mọi mặt hoạt động của Sở; trực tiếp tham mưu Lãnh đạo Sở công tác cải cách hành chính; tổ chức bộ máy, đào tạo và quy hoạch cán bộ; tài chính - kế toán; quản trị, hành chính; thi đua - khen thưởng; văn thư, lưu trữ; an ninh, trật tự nội bộ; công nghệ thông tin.

b) Tham mưu cho Lãnh đạo Sở các mặt công tác quản lý nhà nước về tài chính của đơn vị trực thuộc Sở, chương trình, kế hoạch, báo cáo và tổng hợp ngành Công Thương, gồm: Quy hoạch; kế hoạch, thống kê, tổng hợp, kế hoạch đầu tư và các hoạt động kinh tế tài chính của ngành Công Thương.

c) Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong hoạt động nhằm đáp ứng yêu cầu công tác chuyên môn tại Sở.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ:

a) Nghiên cứu và tham mưu văn bản quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở và đơn vị trực thuộc Sở;

b) Tham mưu trong công tác quy hoạch cán bộ, tuyển dụng, bố trí sắp xếp cán bộ, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, tiếp nhận, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc, quản lý hồ sơ của công chức;

c) Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với công chức của Sở bao gồm: Chế độ tiền lương; chế độ bảo hiểm các loại theo quy định; các chế độ

nghỉ hưu, nghỉ mất sức, tử tuất, buộc thôi việc và các chế độ chính sách khác theo quy định;

d) Thực hiện các chế độ báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất về công chức, báo cáo công tác Bảo vệ chính trị nội bộ của cơ quan.

2.2. Công tác cải cách hành chính:

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch và biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở; tổng hợp báo cáo về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Tổ chức, triển khai thực hiện các dịch vụ công đối với Bộ phận Một cửa trong lĩnh vực công thương theo phân cấp quản lý và quy định của pháp luật; Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có thủ tục hành chính rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý và giải quyết của Sở; Thường trực Ban chỉ đạo ISO 9001-2015 của Sở;

c) Tham mưu triển khai chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm tin học phục vụ công tác quản lý, điều hành; vận hành Trang thông tin điện tử và các hệ thống thông tin liên quan lĩnh vực công thương; xây dựng kế hoạch và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực công thương.

2.3. Thực hiện công tác tài chính - kế toán:

a) Tổng hợp, xây dựng dự toán thu - chi ngân sách cho các chương trình hoạt động của Sở hàng năm và triển khai thực hiện.

b) Quản lý chi tiêu, thanh quyết toán nguồn kinh phí quản lý hành chính (tự chủ) và các nguồn không tự chủ như: Kinh phí quy hoạch, chương trình dự án, đề án, mua sắm, cải tạo, sửa chữa...;

c) Xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan trong thực hiện công tác tài chính - kế toán;

d) Hướng dẫn việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại theo quy định của pháp luật.

đ) Xây dựng và thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Sở theo quy định.

e) Tổ chức triển khai các nội dung về công tác tài chính ngành Công Thương theo quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch, theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện phân bổ dự toán hàng năm cho các phòng, đơn vị trực thuộc Sở sau khi có quyết định giao chỉ tiêu kinh phí của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

2.4. Thực hiện công tác văn thư - lưu trữ:

- a) Thực hiện việc quản lý và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật;
- b) Quản lý văn bản đến - đi của Sở; Cập nhật toàn bộ văn bản đi, văn bản đến trong đơn vị;
- c) Thu nhận, chỉnh lý, phân loại và hệ thống hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ. Lập kế hoạch bảo quản tài liệu đưa vào lưu trữ theo quy định. Xác định giá trị tài liệu lưu trữ; định kỳ nộp tài liệu lưu trữ lịch sử; tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo đúng quy định của Nhà nước; phục vụ việc khai thác tài liệu lưu trữ theo quy định;
- d) Thực hiện việc thống kê, báo cáo định kỳ về công tác văn thư - lưu trữ theo quy định;
- đ) Xây dựng Quy chế văn thư - lưu trữ và các văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác văn thư - lưu trữ tại Sở;
- e) Thực hiện lưu trữ các văn bản mật (văn bản đến, văn bản phát hành) của Sở. Xây dựng quy chế quản lý các văn bản mật theo quy định;
- g) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở có thủ tục hành chính thực hiện số hóa thủ tục hành chính hành chính đã và đang giải quyết của Sở.

2.5. Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

- a) Tham mưu giúp Lãnh đạo Sở xây dựng và thực hiện kế hoạch, chương trình thi đua khen thưởng trong cơ quan và của ngành Công Thương;
- b) Chuẩn bị các cuộc họp Hội đồng thi đua, khen thưởng; Khởi thi đua các Sở quản lý Nhà nước tỉnh;
- c) Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thi đua - khen thưởng theo quy định.
- d) Giúp Hội đồng kỷ luật cơ quan xem xét, xử lý các vụ việc theo đúng quy định của pháp luật;

2.6. Công tác hành chính - quản trị:

a) Theo dõi số lượng, chất lượng trang thiết bị, tài sản trong cơ quan để kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp xử lý. Quản lý việc sử dụng xe ô tô theo đúng quy định. Thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy tại cơ quan.

b) Thực hiện công tác lễ tân: Thực hiện việc tiếp khách, phục vụ các ngày Lễ, Tết, hội nghị, hội thảo của cơ quan và hiếu, hỷ theo quy định;

c) Bảo đảm điều kiện, phương tiện phục vụ công tác của lãnh đạo Sở và điều kiện làm việc của công chức cơ quan;

d) Tham mưu về công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ; quy chế làm việc, nội quy của cơ quan, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, văn hóa công sở; công tác quốc phòng - an ninh, kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo vệ bí mật nhà nước.

2.7. Công tác kế hoạch - tổng hợp:

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức xây dựng, theo dõi và triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; các chủ trương, chính sách, chương trình, đề án, biện pháp, quy định cụ thể về phát triển ngành công thương trên địa bàn phù hợp với quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và các ngành có liên quan;

b) Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng dự thảo các Quyết định thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện quy hoạch, kế hoạch, tổng hợp của ngành Công Thương; Xây dựng bổ sung, sửa đổi trình UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách ưu đãi và hỗ trợ đầu tư phát triển đối với lĩnh vực Công Thương;

c) Tổng hợp số liệu, thống kê, lập báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình hoạt động của ngành Công Thương; tình thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, các chương trình hành động, đề án, dự án phát triển ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh báo cáo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Công Thương theo quy định;

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở

1. Chức năng:

Giúp Giám đốc Sở tiến hành kiểm tra, thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành, giải quyết khiếu nại, tố cáo; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các

phòng chuyên môn, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trong giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Công tác thanh tra, kiểm tra:

a) Hàng năm xây dựng kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

b) Kiểm tra, thanh tra và xử lý các hành vi vi phạm đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở.

c) Kiểm tra, thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

d) Hướng dẫn, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở.

đ) Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

e) Tham mưu Sở thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công là thành viên BCD 389 tỉnh Khánh Hòa.

g) Tham mưu Sở phối hợp với Cục Quản lý thị trường tỉnh Khánh Hòa xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, thanh tra chuyên ngành, chuyên đề của Sở với lực lượng Quản lý thị trường địa phương tránh chồng chéo, trùng lặp về đối tượng, nội dung kiểm tra, thanh tra với các lực lượng có thẩm quyền kiểm tra, thanh tra của tỉnh.

2.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng:

a) Chủ trì công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng.

c) Chủ trì phối hợp với các phòng tổng hợp, thống kê, báo cáo về công tác khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

d) Theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện đối với các Đoàn kiểm tra do Sở Công Thương thành lập, đề xuất xử lý sai phạm (nếu có)

đ) Thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định pháp luật phòng, chống tham nhũng.

2.3. Công tác thi hành pháp luật:

a) Chủ trì công tác theo dõi thi hành pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật của Sở;

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước về công thương trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở giao.

Điều 7. Phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường

1. Chức năng:

Tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở thực hiện quản lý nhà nước ngành công thương bao gồm các ngành và lĩnh vực: cơ khí; luyện kim; dầu khí; hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng thông thường); công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp môi trường; công nghiệp chế biến khác; tiểu thủ công nghiệp; khuyến công; quản lý Cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh (nằm ngoài khu vực của Ban Quản lý Khu Kinh tế Vân Phong quản lý); sản xuất và tiêu dùng bền vững.

2. Nhiệm vụ:

a) Về công nghiệp cơ khí, luyện kim và công nghiệp điện tử: Tham mưu xây dựng, trình ban hành và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, chính sách phát triển ngành công nghiệp cơ khí, luyện kim, công nghiệp điện tử, phát triển các sản phẩm cơ khí, điện tử trên địa bàn tỉnh.

b) Về công nghiệp hỗ trợ: Tham mưu xây dựng, trình ban hành và phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, cơ chế chính sách hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

c) Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường):

- Tham mưu tổ chức thực hiện phương án thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản sau khi được phê duyệt theo thẩm quyền; Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng và các bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án khai thác, chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường) theo quy định của pháp luật về xây dựng;

- Phối hợp thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản; xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật về kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản của cá nhân, tổ chức khai thác khoáng sản;

- Tham mưu tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh khoáng sản trên địa bàn; tổ chức thanh tra, kiểm tra tình hình thực hiện sản xuất, kinh doanh khoáng sản; các điểm khai thác, vận chuyển, chế biến, các bãi tập kết, mua bán khoáng sản nhằm phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sản xuất, kinh doanh khoáng sản trái phép.

d) Về hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp:

- Tổ chức thực hiện, chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và thanh tra, kiểm tra và xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Thẩm định và cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh và thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp cho tổ chức, cá nhân;

- Thẩm định và cấp, cấp lại hoặc thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp theo quy định; Huấn luyện, kiểm tra huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp được phân công, phân cấp tại Luật hóa chất, Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản pháp luật có liên quan.

e) Về công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành Công Thương:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương;

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, an toàn trong quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hàng hoá nguy hiểm, khí và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn; kiểm tra công tác huấn luyện an toàn hóa chất, huấn luyện về kỹ thuật an toàn đối với hoạt động kinh doanh khí, công tác tập huấn đối với người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, người áp tải, người xếp, dỡ, thủ kho trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

- Tham mưu cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai, vào xe bồn, phương tiện vận tải; Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG/LNG vào phương tiện vận tải.

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình ngành công thương trên địa bàn quản lý thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định.

g) Về quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý:

- Tham mưu thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt: Quy trình vận hành đơn hồ thủy điện; Phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện; Phương án ứng phó tình huống khẩn cấp;

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá an toàn các công trình đập, hồ chứa thủy điện trước mùa mưa bão;

- Kiểm tra công tác nghiệm thu của chủ đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của tỉnh và đập, hồ chứa thủy lợi, thủy điện xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tiếp nhận kê khai đăng ký an toàn đập, hồ chứa thủy điện; tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu về thông số kỹ thuật, thông tin quản lý đập, hồ chứa thủy điện trên địa bàn; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương;

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Báo cáo kết quả tổng hợp thực hiện quy trình vận hành hồ chứa thủy điện trên địa bàn, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương.

h) Về bảo vệ môi trường công nghiệp và phát triển công nghiệp môi trường:

- Tham mưu xây dựng và trình ban hành các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ môi trường công nghiệp, phát triển công nghiệp môi trường và ưu đãi, hỗ trợ phát triển ngành công nghiệp môi trường phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện của địa phương;

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật và thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường công nghiệp, phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương tại địa phương theo quy định;

- Thực hiện Đề án phát triển công nghiệp môi trường, các nhiệm vụ phát triển công nghiệp môi trường và kinh tế tuần hoàn, các chương trình, dự án về ứng phó với biến đổi khí hậu ngành công thương trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý;

- Thực hiện thu thập, tổng hợp thông tin về các chỉ tiêu thống kê môi trường thuộc phạm vi ngành công thương;

- Định kỳ hàng năm tổng kết, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Công Thương, các Bộ, ngành liên quan tình hình thực hiện phát triển công nghiệp môi trường của địa phương theo quy định.

i) Về an toàn thực phẩm, công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác:

- Triển khai thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau khi được phê duyệt, gồm: công nghiệp tiêu dùng (dệt - may, da - giày, giấy, sành sứ, thủy tinh, nhựa); công nghiệp thực phẩm (rượu, bia, nước giải khát, sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột và tinh bột và các thực phẩm khác theo quy định của Chính phủ);

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp; triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển, kinh doanh đối với các loại rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến từ bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo, bao bì chứa thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của ngành công thương và các sản phẩm khác, an toàn thực phẩm đối với các chợ, siêu thị, trung tâm thương mại và các cơ sở thuộc hệ thống dự trữ, phân phối hàng hóa thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Sở;

- Hướng dẫn, tuyên truyền pháp luật, chủ trì, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống thực phẩm giả, gian lận thương mại trên thị trường đối với tất cả các loại thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành công thương trên địa bàn.

k) Về khuyến công:

- Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công tại địa phương;

- Xây dựng, trình ban hành các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về công tác khuyến công phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện tại địa phương; tham mưu cấp có thẩm quyền bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức thực hiện hoạt động khuyến công trên địa bàn;

- Xây dựng, trình phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình khuyến công địa phương. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân triển khai kế hoạch, đề án, nhiệm vụ khuyến công hàng năm trên địa bàn; chịu trách nhiệm tổ chức nghiệm thu và kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí khuyến công đảm bảo đúng đối tượng, mục đích và các quy định hiện hành;

- Tham mưu cấp có thẩm quyền cân đối nguồn vốn từ ngân sách địa phương đầu tư cơ sở vật chất và nâng cao năng lực hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ về khuyến công; đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, cộng tác viên làm công tác khuyến công địa phương;

- Theo dõi, đánh giá, tổng hợp báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan về công tác khuyến công tại địa phương theo quy định.

l) Về Cụm công nghiệp:

- Tham mưu thực hiện chức năng cơ quan đầu mối quản lý nhà nước đối với Cụm công nghiệp trên địa bàn cấp tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng, trình và tổ chức thực hiện phương án phát triển Cụm công nghiệp, chương trình hỗ trợ đầu tư hạ tầng kỹ thuật Cụm công nghiệp, dự toán kinh phí hoạt động phát triển Cụm công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý Cụm công nghiệp; chủ trì hoặc phối hợp giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật và dự án sản xuất kinh doanh trong Cụm công nghiệp;

- Tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập, mở rộng Cụm công nghiệp;

- Đầu mối tiếp nhận đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật, sản xuất kinh doanh trong Cụm công nghiệp, các thủ tục triển khai đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật Cụm công nghiệp (gồm: thu hồi đất, cho thuê đất, phê duyệt quy hoạch chi tiết, phê duyệt dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, chấp thuận phương án phòng cháy, chữa cháy) theo quy định, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Tham mưu thanh tra, kiểm tra, đánh giá thực hiện phương án phát triển, chính sách, pháp luật, hiệu quả hoạt động của Cụm công nghiệp; xử lý hoặc đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý vi phạm, vấn đề phát sinh về Cụm công nghiệp; xây dựng, vận hành Cơ sở dữ liệu Cụm công nghiệp trên địa bàn.

m) Về tiêu thủ công nghiệp:

- Tham mưu xây dựng, trình và tổ chức hướng dẫn, thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể, hợp tác xã ngành công thương, làng nghề tiểu thủ công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

n) Về sản xuất và tiêu dùng bền vững:

Tổ chức thực hiện Chương trình, đề án, kế hoạch, cơ chế, chính sách nhằm thúc đẩy và phát triển lĩnh vực sản xuất và tiêu dùng bền vững trên địa bàn tỉnh.

o) Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

p) Về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa:

- Chủ trì, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục công bố hợp quy theo quy định của pháp luật về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa;
- Kiểm tra việc tuân thủ các quy định về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa của các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý.

q) Thực hiện các nhiệm vụ do Lãnh đạo Sở giao.

Điều 8. Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu

1. Chức năng:

Tham mưu cho Lãnh đạo Sở các mặt công tác quản lý nhà nước về: Thương mại, xúc tiến thương mại, thương mại điện tử, cung cầu hàng hóa bình ổn thị trường, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; xuất nhập khẩu; hội nhập kinh tế; quản lý cạnh tranh, quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, hoạt động logistics.

2. Nhiệm vụ:

a) Về thị trường trong nước:

- Tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý và phát triển: các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, sở giao dịch hàng hóa, trung tâm hội chợ, triển lãm, trung tâm đấu giá hàng hóa và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức, hình thức và phương thức kinh doanh thương mại, như hợp tác xã thương mại, bán buôn, bán lẻ, đại lý thương mại, nhượng quyền thương mại, dịch vụ thương mại, hoạt động logistics trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách khuyến khích mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh;

- Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ Công Thương;

- Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách ưu đãi, khuyến khích, hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân vùng biên giới, miền núi, hải đảo và vùng dân tộc và vùng khó khăn trên địa bàn tỉnh;

b) Về xuất khẩu, nhập khẩu:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch, chương trình, đề án liên quan trong lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hóa; quản lý, theo dõi hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh;

- Quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam; hoạt động của các văn phòng, chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện nhiệm vụ của Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực Khánh Hòa theo Quyết định số 4965/QĐ-BCT ngày 07/10/2009 của Bộ Công Thương về việc thành lập Phòng Quản lý xuất nhập khẩu khu vực Khánh Hòa trực thuộc Vụ Xuất nhập khẩu (nay là Cục Xuất nhập khẩu - Bộ Công Thương).

c) Về thương mại điện tử và kinh tế số:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

d) Về xúc tiến thương mại:

- Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính về xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền;

- Thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về xúc tiến thương mại của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại và xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại;

- Tham mưu, đề xuất về các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại trên địa bàn và thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án theo phân công;

- Tham mưu trong việc quản lý hoạt động của các Văn phòng đại diện của tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.

đ) Về quản lý cạnh tranh:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

e) Về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp:

- Tham mưu tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền;

- Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan tại địa phương trong công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn;

- Tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

- Cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương;

- Thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;

- Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên môn cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác quản lý nhà nước về bán hàng đa cấp;

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho các doanh nghiệp, người tham gia bán hàng đa cấp;

- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thông báo hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp;

- Báo cáo theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất với Bộ Công Thương về công tác quản lý hoạt động bán hàng đa cấp trên địa bàn.

g) Về phòng vệ thương mại:

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại;

- Tham mưu Sở trong việc hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài;

- Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hóa trên địa bàn tỉnh liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại;

- Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

h) Về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng:

- Tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tư vấn, hỗ trợ và nâng cao nhận thức về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại địa phương;

- Thực hiện việc kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung tại địa phương theo quy định của pháp luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ để cơ quan quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng cấp huyện thực hiện các nội dung liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

- Công bố công khai danh sách tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ vi phạm quyền lợi người tiêu dùng theo thẩm quyền;

- Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng của tổ chức xã hội tại địa phương; tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động; thẩm định các đề án, kế hoạch hoạt động của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao thực hiện nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước; giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ khi giao cho tổ chức xã hội bảo vệ người tiêu dùng thực hiện;

- Tham mưu quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động hòa giải của tổ chức hòa giải tranh chấp giữa người tiêu dùng và tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa phương theo quy định của pháp luật;

- Báo cáo kết quả thực hiện quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

i) Về cung cầu hàng hóa bình ổn thị trường:

- Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm, bình ổn và thúc đẩy thị trường nội tỉnh phát triển;

- Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng, tổng cung, tổng cầu, mức dự trữ lưu thông và biến động giá cả của các mặt hàng thiết yếu, các mặt hàng chính sách đối với nhân dân vùng biên giới, miền núi, hải đảo và vùng dân tộc. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ.

- Thực hiện chức năng theo dõi thị trường; cung, cầu hàng hóa, giá cả hàng hóa thiết yếu

k) Về hội nhập kinh tế quốc tế:

- Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt;

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập kinh tế quốc tế của địa phương;

- Tham mưu thực hiện Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do, đặc biệt là các Hiệp định thương mại tự do thế hệ mới;

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

l) Về hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh:

- Tham mưu quản lý hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài;

- Tham mưu quản lý hoạt động của văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài.

m) Thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới:

Chủ trì theo dõi tổng hợp, hướng dẫn, đánh giá công nhận xã nông thôn mới, huyện nông thôn mới đạt tiêu chí của ngành Công Thương trong Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

Điều 9. Phòng Quản lý Năng lượng

1. Chức năng:

Tham mưu Giám đốc Sở: thực hiện chức năng quản lý nhà nước về phát triển lưới - nguồn điện, năng lượng mới, năng lượng tái tạo theo quy hoạch được duyệt; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ an toàn điện, kiểm tra trên các lĩnh vực năng lượng được giao theo quy định.

2. Nhiệm vụ:

a) Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển điện lực, phát triển việc ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện, điều chỉnh phụ tải trên địa bàn tỉnh;

b) Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực theo quy định; tổ chức thực hiện công tác cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực trong trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc đảm bảo các điều kiện trong giấy phép hoạt động điện lực;

c) Thực hiện xác nhận chưa đủ điều kiện cung cấp điện đối với lưới điện phân phối có cấp điện áp từ 35kV trở xuống tại địa phương theo đề nghị của đơn vị phân phối điện hoặc đơn vị phân phối và bán lẻ điện;

d) Chủ trì và phối hợp với đơn vị điện lực liên quan tham mưu Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý;

đ) Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động điện lực và sử dụng điện, quản lý nhu cầu điện; thực hiện công tác tập huấn, sát hạch và cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực cấp huyện, Kiểm tra viên điện lực của đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý;

e) Tham mưu thực hiện công tác giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện có cấp điện áp dưới 110kV theo quy định;

g) Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các đơn vị bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định; thanh tra, kiểm tra và giám sát việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định;

h) Tham mưu Sở thẩm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đề án giá bán điện cho các đối tượng khách hàng sử dụng điện tại Khu công nghiệp kết hợp mua điện từ hệ thống điện quốc gia đồng thời với các nguồn điện khác (nhà máy phát điện tại chỗ; mua điện từ các nguồn điện tại chỗ như điện gió, điện mặt trời, điện sinh khối);

i) Tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn áp dụng mô hình quản lý năng lượng; Kiểm tra, giám sát việc áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong công nghiệp, kinh doanh, thương mại và dân dụng; Tổng hợp danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và gửi văn bản về Bộ Công Thương;

k) Hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về hoạt động điện lực, sử dụng điện, an toàn điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, các hoạt động trong lĩnh vực năng lượng thuộc địa bàn quản lý;

l) Thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng trong quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng xây dựng công trình ngành Điện theo quy định của pháp luật.

m) Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở đối với các dự án đầu tư xây dựng công trình năng lượng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến và tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, đơn vị theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, nhân viên thuộc phòng, đơn vị và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đúng quy định.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng) xem xét, quyết định điều chỉnh sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.